



Udbud vedrørende projektadministration for Foreningen Smagen af Danmark i projektet: "EU-InterReg 5B NSR-projekt REFRAME"

Beskrivelse af opgaven.

Der ønskes et bud på opgaven som projektadministrator og facilitator i den danske del af projektet: " EU-InterReg 5B NSR-projekt REFRAME"

Projekt navn: EU-InterReg 5B NSR-projekt REFRAME.

Projektet er hjemmøgt af Smagen af Danmark og bevilget gennem EU-InterReg 5B NSR (endelig godkendelse fra ERST udestår).

Projektet foregår i samarbejde med en række internationale partnere, hvor The Municipality of Groningen i Holland er lead partner.

Den danske lead partner er Foreningen Smagen af Danmark.

Periode:

Projektperioden er 1. januar 2016 til 30 april 2019.

Projektadministrator forventes at starte 15. juni 2016

Projektets formål:

Det overordnede formål med 'REFRAME' er at få realiseret en række aktiviteter, der vil udnytte mindre danske øer som levende laboratorier til at skabe udvikling af fødevareraktiviteterne og fødevarer-netværket i lokalsamfund. 'REFRAME' vil bidrage til at øge omsætningen og beskæftigelsen på de danske øer.

Projektet handler om at udvikle eller styrke lokal afsætning af lokal fødevarerproduktion igennem en identifikation af aktører, henholdsvis fødevarerproducenter, turistvirksomheder, restauranter og offentlige institutioner. Projektet har som overordnet formål at reducere CO₂-emission og styrke bæredygtige lokalsamfund igennem øget lokal forarbejdning og afsætning af primærproduktion.



Projektet identificerer flaskehalse for styrkelsen af en sådan lokal omsætning samt fremmer lokalpolitiske beslutninger for løsninger, der frigør potentialet.

Detaljer om formål, mål og aktiviteter fremgår af projektansøgningerne om 'REFRAME' under EU's InterReg 5B NSR program.

Ovennævnte ansøgning danner, sammen med samarbejdskontrakter med en række danske kommuner og regioner, den økonomiske ramme om projektet. Der skal som led i dette udbuds opgaver fortsat søges medfinansiering af projektets aktiviteter. Ansøgninger om medfinansiering samt de efterfølgende tilsagn, vil være en del af referencerammerne for denne kontrakt.

Projektets organisering:

Foreningen "Smagen af Danmark" er den danske lead partner i projektet " EU-InterReg 5B NSR-projekt REFRAME " og er ansvarlig for dette udbud. Smagen af Danmark indgår i projektet sammen med partnere i 5 lande i Nordsøregionen.

Den danske del af projektet 'REFRAME' under foreningen Smagen af Danmark organiseres med en styregruppe med 2 repræsentanter fra Smagen af Danmarks bestyrelse, 1 overordnet og projektansvarlig projektleder ansat af Smagen af Danmark, 1 repræsentant for medvirkende kommuner/regioner, 1 repræsentant fra de deltagende virksomheder og projektadministrator (sekretær). Ud over dette kan styregruppen indkalde øvrige (eksperter, deltagere, aktivitetsholdere mm) som observatør i styregruppen.

Projektadministrator sikrer, at styregruppen holdes orienteret om administration og økonomi for det samlede projekt og igangværende aktiviteter i området.

Projektadministrator fungerer som sekretær for styregruppen.

Projektadministrator refererer til Smagen af Danmarks overordnede projektleder.

Projektets status:

Der allerede igangsat en række initiativer i projektet. Både overordnet og på aktivitetsniveau. Følgende aktiviteter er afviklet eller i gang ved projektets parter:

Dialog med fødevarenetværk og lokale myndigheder på 6 øer i Danmark om etableringen af kredsløb til lokal omsætning af lokalt producerede fødevarer og lokal profilering på grundlag heraf.

Opgaver for projektadministrator:



Projektadministrator refererer under projektperioden i det daglige til den danske projektleder. Projektleder skal sikre gennemførelse af projektets aktiviteter og proces og leve op til de af styregruppen vedtagne mål og handleplaner.

1. Mapping (interviews, analyser). 3 Living Labs, Smagen af Danmark: 30.000 €
2. Input til udvikling af intelligente specialiseringsstrategier. 3 Living Labs, Smagen af Danmark: 50.000 €
3. Uddannelsesaktiviteter i vejledende principper for by- intentioner. 3 Living Labs, Smagen af Danmark: 30.000 €
4. Beskrive og anvende mulige miljø - støttestruktur af tjenesteydere, offentlige instanser, uddannelsesinstitutioner. 4 Learning Labs, Smagen af Danmark: 10.000 €

Der kan afgives bud på én, flere eller samtlige ovenstående opgaver.

Projektadministrators opgaver i øvrigt:

- Administrator styrer projektets økonomi og administration servicerer aktivitetsplaner godkendt af styregruppen
- Administrator refererer til og koordinerer tæt med den danske projektleder
- Administrator deltager i Styregruppen og fungerer som sekretær
- Administrator deltager sammen med den danske projektleder i udarbejdelse af handlingsplaner med detaljerede budgetter og beskrivelser af aktiviteter. Budgetter, handleplan og tidsplan med milepæle skal godkendes af styregruppen.
- Administrator modtager økonomisk og faglig afrapportering fra projektets øvrige interessenter.
- Administrator udarbejder økonomisk afrapportering overfor bevilligende myndigheder
- Evaluere og afrapportere til styregruppen

Økonomistyring:

Det er den danske projektleders opgave, at budgetterne overholdes.

Projektadministrator disponerer indenfor det godkendte budget og arbejder sammen med den danske projektleder herom.

Væsentlige ændringer i budgettet skal godkendes i styregruppen.

Alle regninger betales af Smagen af Danmark.

**Ansvar:**

Det er projektleders ansvar at sikre, at der udelukkende afholdes udgifter i projektet, der ved afrapportering kan opnå tilskud jf. tilsagn og gældende bekendtgørelser.

Projektleder arbejder tæt sammen med Administrator om overholdelse af reglerne indenfor EU InterReg 5B NSR.

Honorar:

Der ønskes et bindende tilbud på den beskrevne projektlederopgave med tidsforbrug og aflønning i timeløn + moms.

Der er ved udarbejdelse af ansøgning regnet med et totalbudget til Projektadministrator på EURO 120.000 og med en timeløn på kr. 750 i timen + moms. Udbuddet kan variere fra timelønnen og antal benyttede timer, men det samlede budget i ansøgningen (Euro 120.000 til Projektadministrator) kan ikke overskrides.

Den beskrevne tids - og handleplan skal ligeledes overholdes.

Der ønskes en beskrivelse af, hvordan projektleder vil tilvejebringe medfinansiering til projektets aktiviteter.

Udbetaling af honorar foregår årligt bagud efter regning påført opgørelse af aktiviteter og timeforbrug.

Dette udbud er betinget af tilsagn fra Erhvervsstyrelsen og udbuddets omfang kan variere med evt. reduktioner i tilsagnene.

Økonomi

Projektets økonomiske omfang udgør 3,5 mio kr.

Kontaktoplysninger.

Projektholder er:

Foreningen Smagen af Danmark

Nupark 45

7500 Holstebro

Formand Laurids Siig Christensen kan kontaktes skriftlig på ovennævnte adresse, mail: siig@horsekaer.dk eller tlf. +45 40155301

Frist for modtagelse af tilbud er: fredag den 3. juni 2016 kl. 12.00



Adresse for modtagelse af tilbud: info@smagenafd danmark.dk

Kriterier for tildeling af opgaven:

Leverandørerne tilbud udvælges efter det mest attraktive tilbud. Det vurderes på timepriser og den benyttede tid til opgaverne samt de kvalitative styrker beskrevet under udvælgelse herunder.

Udvælgelse:

Ud over timepris og tidsanvendelse er det en forudsætning at ansøger som projektadministrator har dokumenteret erfaring med ledelse af lignende projekter og kendskab til fødevarenetværk, fødevareproducenter og oplevelseserhvervet. Der skal være et dokumenteret kendskab til aktiviteterne i Smagen af Danmark.

Projektadministrator og andre nøglefunktioner skal dokumentere ved CV, at der rådes over personale med relevant uddannelse og erfaring. Herunder projektadministrators erfaringer med at servicere politiske bestyrelser og foreninger.

Der skal kunne hentes referencer på tidligere udførte opgaver.

Ansøger skal kunne påvise, hvordan man nærværende og engageret vil kunne servicere de lokale fødevarevirksomheder og aktiviteter i projektet.

En plan for medfinansiering af projektets aktiviteter skal vedlægges.

Vægtning ved udvælgelse: Økonomi 40-49 %, kvalifikationer 51-60 %

Procedure og underretning:

Ansøgere i forbindelse med udbuddet vil få besked om udfaldet senest **fredag den 10. juni 2016 kl. 18.00**